

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №124»  
Советского района г. Казани

Принято  
педагогическим советом  
протокол №1  
от 29.08.2019



Утверждаю  
Директор школы  
Садретдинов М.М.

введено приказом  
№ 105 от 29.08.2019

введено в действие

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о компьютерном классе МБОУ «Школа №124».

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом и разработано МБОУ «Школа №124» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СНиП, Уставом и другими нормативными документами школы.
- 1.2. Использование компьютеров и компьютерных классов рассматривается в школе как одно из важнейших составляющих формирования грамотности школьников в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а комплектование таких классов техникой и программным обеспечением (ПО) – как одно из приоритетных направлений информатизации школы.
- 1.3. Учебный компьютерный класс, оснащенный компьютерами и используемый для учебного процесса, создается с целью обеспечения учебного процесса по дисциплинам информатики, общим и специальным дисциплинам, использующим компьютеры, а также для выполнения самостоятельной работы школьников, выполняемой в рамках учебного плана.
- 1.4. Общий контроль учебной деятельности в классе осуществляется директором.
- 1.5. Контроль за техническим и программным оснащением, а также за использованием доступа к информационным ресурсам осуществляется инженером ЭВМ и учителем информатики.

**2. Требования к организации помещений и рабочих мест**

Помещения, в которых размещаются компьютерные учебные классы, должны оборудоваться в соответствии с Санитарными правилами и нормами. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» (утв. Постановлением Министерства здравоохранения Российской Федерации, Главного Государственного Санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 N 118).

Оконные проемы должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и т.п.

В помещениях, оборудованных компьютерами, проводится ежедневная влажная уборка и систематическое проветривание после каждого часа работы.

**3. Материальное обеспечение компьютерного класса**

- 3.1. Комплектация компьютерного класса:



- 10-11 компьютеров, размещение которых соответствует санитарно-техническим нормам;
- колонки (по необходимости);
- принтер с допустимым уровнем шума (по необходимости);
- проектор (по необходимости);
- сканер (по необходимости);
- оборудование для организации локальной сети;
- программное обеспечение;
- учебно-методическая литература, необходимая для обеспечения полноценного учебного процесса.

### 3.2. Компьютерный класс должен быть оснащен

- средствами пожаротушения;
- светильниками освещения (по необходимости);
- информационным стендом;
- системой сигнализации;

## 4. Ответственность за сохранность материальных ценностей в компьютерном классе

- 4.1. Полную ответственность за сохранность материальных ценностей (компьютеров, оборудования, инвентаря, мебели, ПО) несут ответственные за компьютерный класс.
- 4.2. Все материальные ценности должны быть пронумерованы.
- 4.3. При увольнении ответственные должны передать материальные ценности материально ответственному лицу школы.

## 5. Функции компьютерного класса

- 5.1. Компьютерный класс служит для проведения дисциплин, обучающих школьников основам компьютерной грамотности, использованию информационных технологий в учебном процессе, прохождения обучающих, контролирующих и модельно-игровых программ. Для этого:
  - в рамках учебного плана в нем проводятся аудиторные занятия по дисциплинам информатики и другие занятия с использованием компьютеров;
  - отводятся часы для самоподготовки школьников к занятиям;
  - формируется банк программных продуктов учебно-методического назначения;
  - формируется банк электронных учебников и пособий;
  - формируется доступная для школьников, учителей и сотрудников библиотека учебно-методической литературы и методических разработок учителей;
  - силами учителей и инженера ЭВМ организуются консультации для школьников, учителей по изучаемым дисциплинам и возможностям использования программных продуктов в образовательном процессе;
  - организуется доступ пользователей компьютеров к локальной сети класса и сети Internet.

## 6. Организация работы компьютерного класса.

- 6.1. Расписание учебных занятий в компьютерном классе утверждается директором.
- 6.2. Вход/выход школьников в класс начинается с разрешения учителя, ведущего занятия, и осуществляется по звонку.
- 6.3. Школьники находятся в классе в течение учебных занятий. В случае необходимости, школьник может временно покинуть класс с разрешения учителя.
- 6.4. Во время групповых учебных занятий сохранность оборудования, программного обеспечения, настроек ПК и порядок на рабочих местах контролирует учитель, ведущий занятия.

## 7. Документация по компьютерному классу

- 7.1. В классе должна быть в наличии и регулярно вестись следующая документация:



- журнал по ТБ для учащихся;
- инструкция и правила работы в компьютерном классе;
- паспорт компьютерного класса;
- журнал неисправностей и профилактических работ по компьютерной технике и ПО (общий по школе);

## 8. Права и обязанности инженера ЭВМ.

8.1. В обязанности ответственного за класс входят функции по организации работы:

- поддержание рабочего состояния оборудования;
- оказание помощи школьникам и учителям в случае возникновения нештатной ситуации.

8.2. В обязанности инженера ЭВМ входят функции по работе с ПО:

- своевременная установка и настройка необходимого программного обеспечения;
- ведение электронного архива программного обеспечения;
- организация банка программного обеспечения;
- очистка программного обеспечения от “вирусов”;
- оказание консультации учителям по работе с программами.

8.3. Инженер ЭВМ имеет право:

- попросить школьника освободить рабочее место;
- направлять представления директору относительно школьников, нарушающих правила работы в классе (дальнейший допуск нарушителей правил работы в классе к занятиям осуществляется только с письменного разрешения директора).

## 9. Права и обязанности учителя

9.1. При работе в компьютерном классе учитель обязан:

- проводить инструктаж для школьников учебных групп по технике безопасности и охране труда, режиму работы в компьютерном классе (на первом занятии в начале учебного года);
- вести контроль посещаемости и дисциплины в классе;
- соблюдать численную нагрузку класса;
- проводить установочные занятия в соответствии с календарным планом работы;
- следить за сохранностью ПО, сетевых и системных настроек. В случае их изменения - восстановить в исходное состояние;
- не оставлять класс и школьников во время занятий учебных занятий.

9.2. Учитель имеет право:

- готовить и предоставлять администратору (инженеру ЭВМ) заявку на программное обеспечение;
- передавать информацию для размещения в электронных архивах;
- составлять перечень тем самостоятельных, творческих работ на четверть;
- подбирать Интернет-ссылки для получения школьниками дополнительной учебной информации;
- проводить плановые консультации;
- подавать заявку на использование дополнительного времени в классе.

## 10. Права и обязанности пользователей компьютерного класса

10.1. Пользователь (учитель, сотрудник, школьник) обязан:

- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать правила работы в классе;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- оставлять верхнюю одежду (сумки) в гардеробе или специально отведенном месте;
- отключать мобильные телефоны от громкой связи во время работы в классе;
- входить и выходить из класса только по разрешению учителя;



- верно вводить в компьютер на своем рабочем месте регистрационную информацию;
- обратиться при появлении программных ошибок или сбоях оборудования к учителю и/или инженеру ЭВМ немедленно;
- не копировать без разрешения учителя ПО и другие несобственные электронные ресурсы;
- бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам.

#### 10.2. Пользователь имеет право:

- использовать программное обеспечение, установленное на компьютере, для учебного процесса, для самостоятельной работы;
- пользоваться информационными ресурсами, к которым открыт доступ в компьютерных классах;
- использовать Интернет для поиска необходимых ресурсов для учебной или общественной деятельности;
- дополнительно заниматься в классах при условии наличия свободных мест и с разрешения учителя;
- проходить тренировочное тестирование произвольное количество раз в рамках расписаний занятий и/или при наличии свободных мест в классе с разрешения учителя согласно расписания;
- участвовать в создании Интернет-ресурсов школы;
- вносить предложения по размещению и доступу электронных ресурсов в классе.

#### 10.3. Пользователям компьютерного класса запрещено:

- находиться в классе в верхней одежде;
- размещать одежду и сумки на рабочих местах;
- находиться в классе с едой и напитками;
- класть книги, тетради и т.п. на клавиатуру;
- располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- передвигать компьютеры;
- открывать системный блок;
- пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
- перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
- вносить изменения в аппаратную конфигурацию компьютера (перенос клавиатуры/мыши с одного компьютера на другой, переключения мониторов и т.д.);
- ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
- удалять или перемещать чужие файлы;
- устанавливать и запускать на рабочих местах компьютерные игры;
- использовать Интернет в развлекательных целях;
- устанавливать программное обеспечение и записывать информацию на винчестер в неразрешенные папки без разрешения учителя;
- выключать или перезагружать сервер класса (если он есть).

### 11. Ответственность пользователей

- 11.1. В случае порчи или выхода из строя оборудования компьютерного класса по вине пользователя ремонт и/или замена оборудования производится за счет пользователя.
- 11.2. В случае умышленного нанесения вреда и срыву учебного процесса пользователь лишается права пользования компьютерным классом согласно решению директора и наказывается административным взысканием.

В данном документе пронумеровано  
прошнуровано и скреплено печатью  
4 листов

Директор школы  
М.М. Садретдинов

